

Donner une délégation à un employeur 0,2%

Titulaire



Le compte personnel de formation ▾

Questions fréquentes ▾

Espaces dédiés ▾



 Titulaire

- > Mes droits
- > Ma liste de formations
- > Mon projet professionnel
- > Mes interlocuteurs

EN SAVOIR -



 Employeurs

- > Informer sur les heures DIF
- > Les compétences et le parcours professionnel de vos salariés
- > Le financement du compte personnel de formation
- > L'accompagnement par l'OPCA

EN SAVOIR -



 Professionnels
de l'emploi et de la formation
professionnelle

- > Espace professionnel

EN SAVOIR -

Donner délégation à son employeur 0,2%

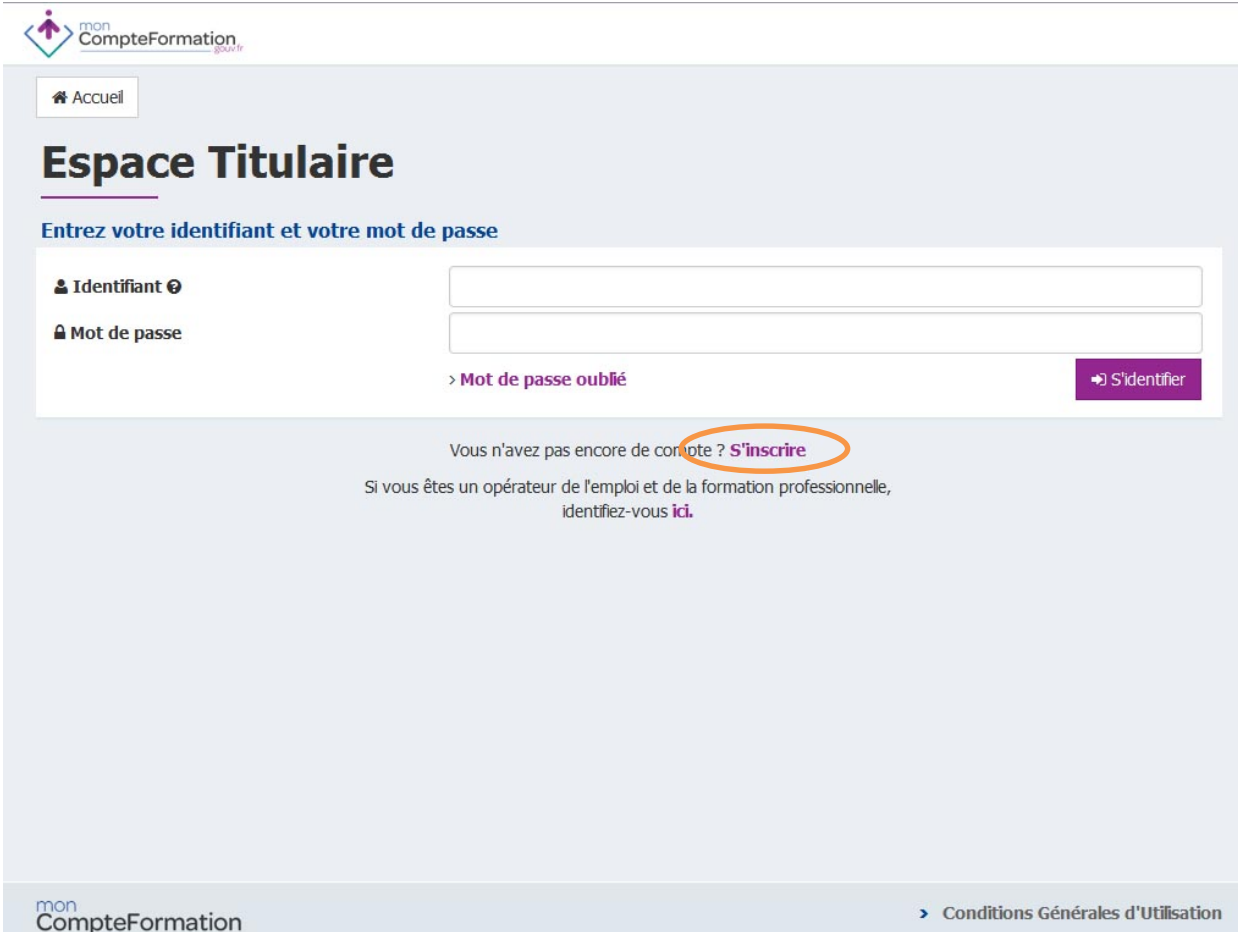
Le dossier de formation est un ensemble d'éléments qui permettent de réaliser une formation dans le cadre d'un projet de formation.

Le dossier de formation peut être créé par vous ou par votre employeur dès lors que celui-ci a décidé de conserver la gestion du budget consacré à la formation professionnelle de ses employés.

Il faut aussi que vous lui ayez donné délégation.

Pour pouvoir donner une délégation, cliquer sur le bouton « Mon compte formation » situé en haut à droite du site public

www.moncompteformation.gouv.fr



mon
CompteFormation
.gouv.fr

Accueil

Espace Titulaire

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant ⓘ

Mot de passe

> Mot de passe oublié

S'identifier

Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire](#)

Si vous êtes un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle, identifiez-vous [ici](#).

mon
CompteFormation

> Conditions Générales d'Utilisation

Pour donner une délégation, il faut vous inscrire au préalable sur votre espace personnalisé. Munissez-vous de votre numéro de Sécurité sociale et d'une adresse courriel valide puis cliquez sur « s'inscrire ».

Vous devez remplir les quatre étapes de l'inscription puis cliquer sur le lien qui vous aura été envoyé par courriel, afin de finaliser cette inscription.

✓ Votre compte a bien été activé.

Espace Titulaire

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant

Mot de passe

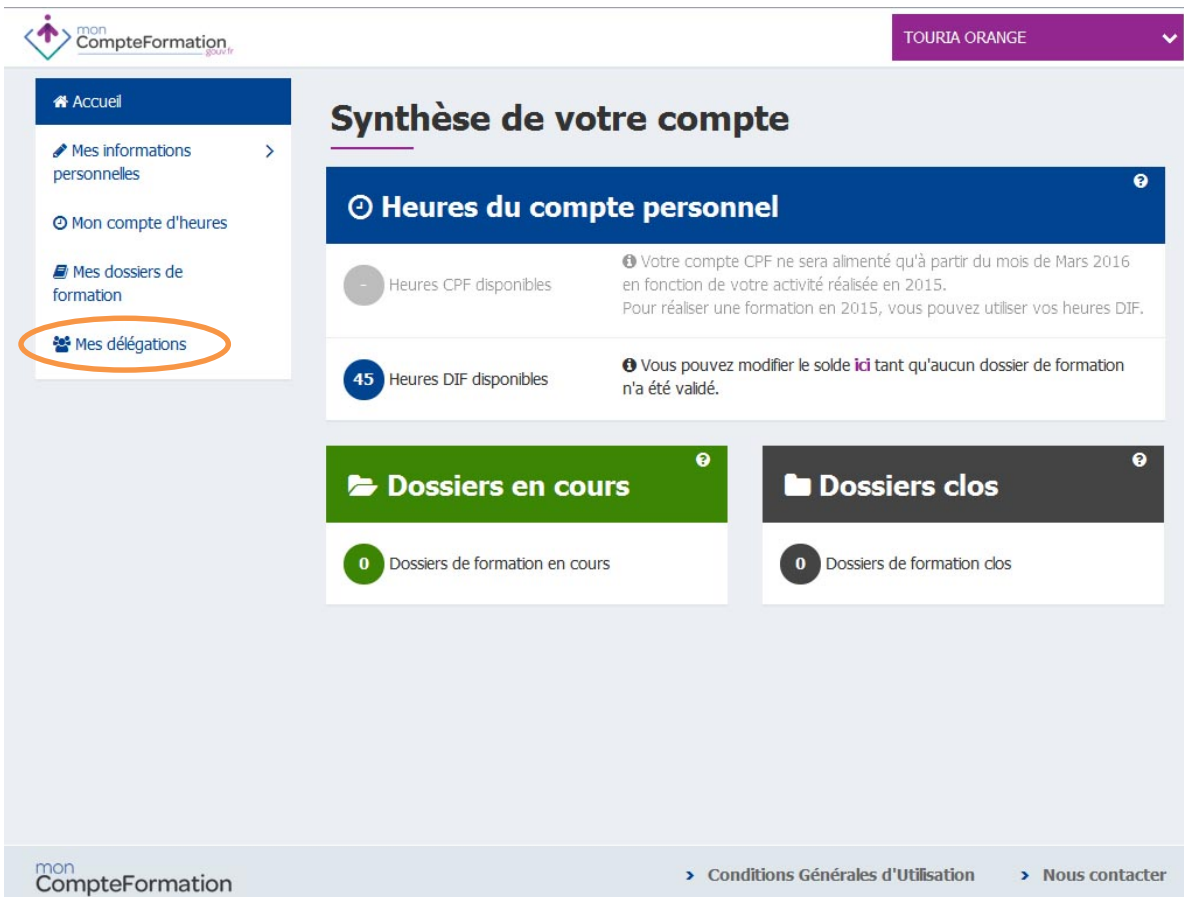
[> Mot de passe oublié](#)

[S'identifier](#)

Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire](#)

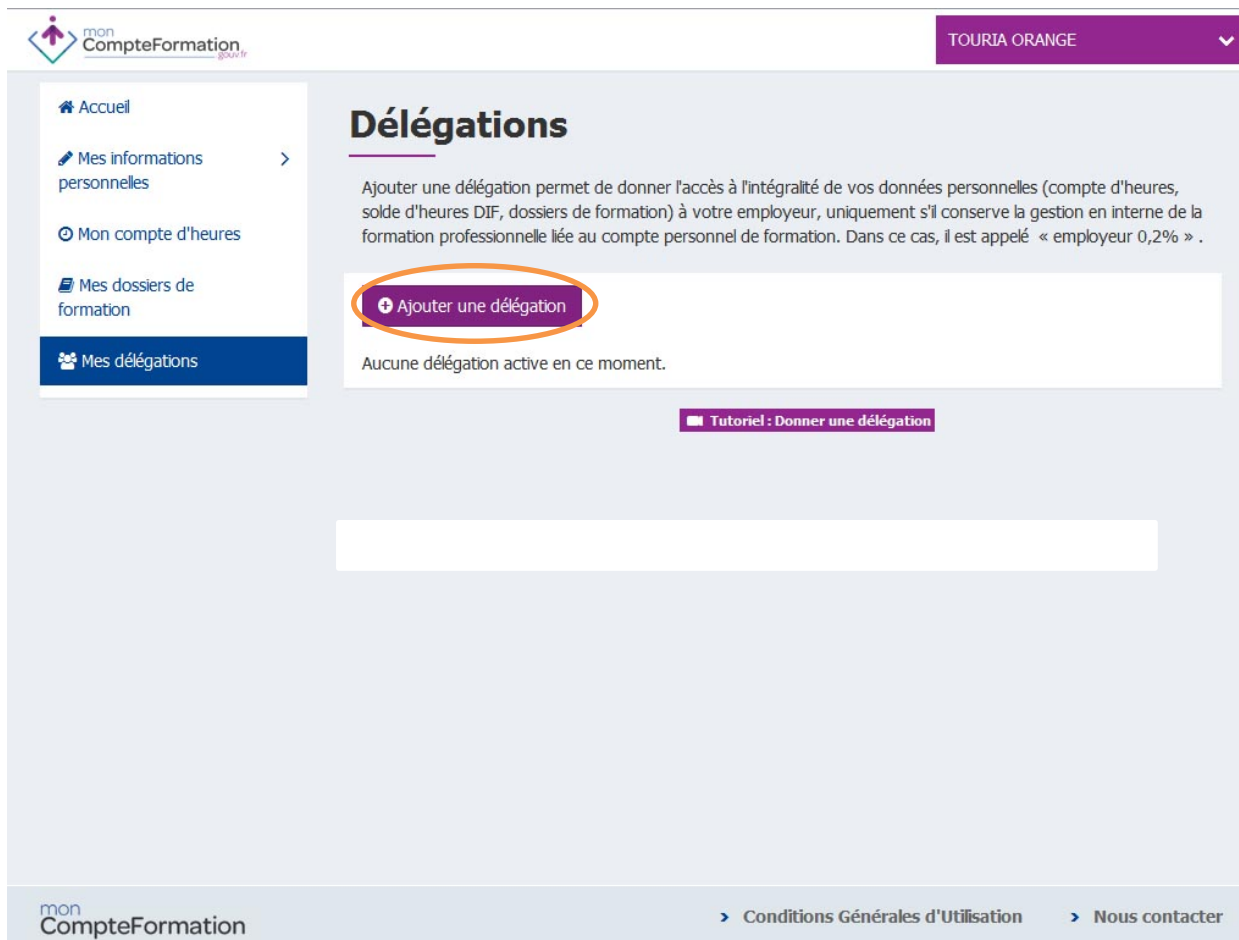
Si vous êtes un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle,
identifiez-vous [ici](#).

Vous pourrez alors vous identifier et accéder à votre espace personnalisé.



The screenshot shows the 'mon CompteFormation' website interface. The user is identified as 'TOURIA ORANGE'. The main navigation menu on the left includes 'Accueil', 'Mes informations personnelles', 'Mon compte d'heures', 'Mes dossiers de formation', and 'Mes délégations', which is highlighted with an orange circle. The main content area is titled 'Synthèse de votre compte' and features a 'Heures du compte personnel' section. This section displays 'Heures CPF disponibles' (0) and 'Heures DIF disponibles' (45). Below this, there are two sections: 'Dossiers en cours' (0) and 'Dossiers clos' (0). The footer contains the 'mon CompteFormation' logo and links for 'Conditions Générales d'Utilisation' and 'Nous contacter'.

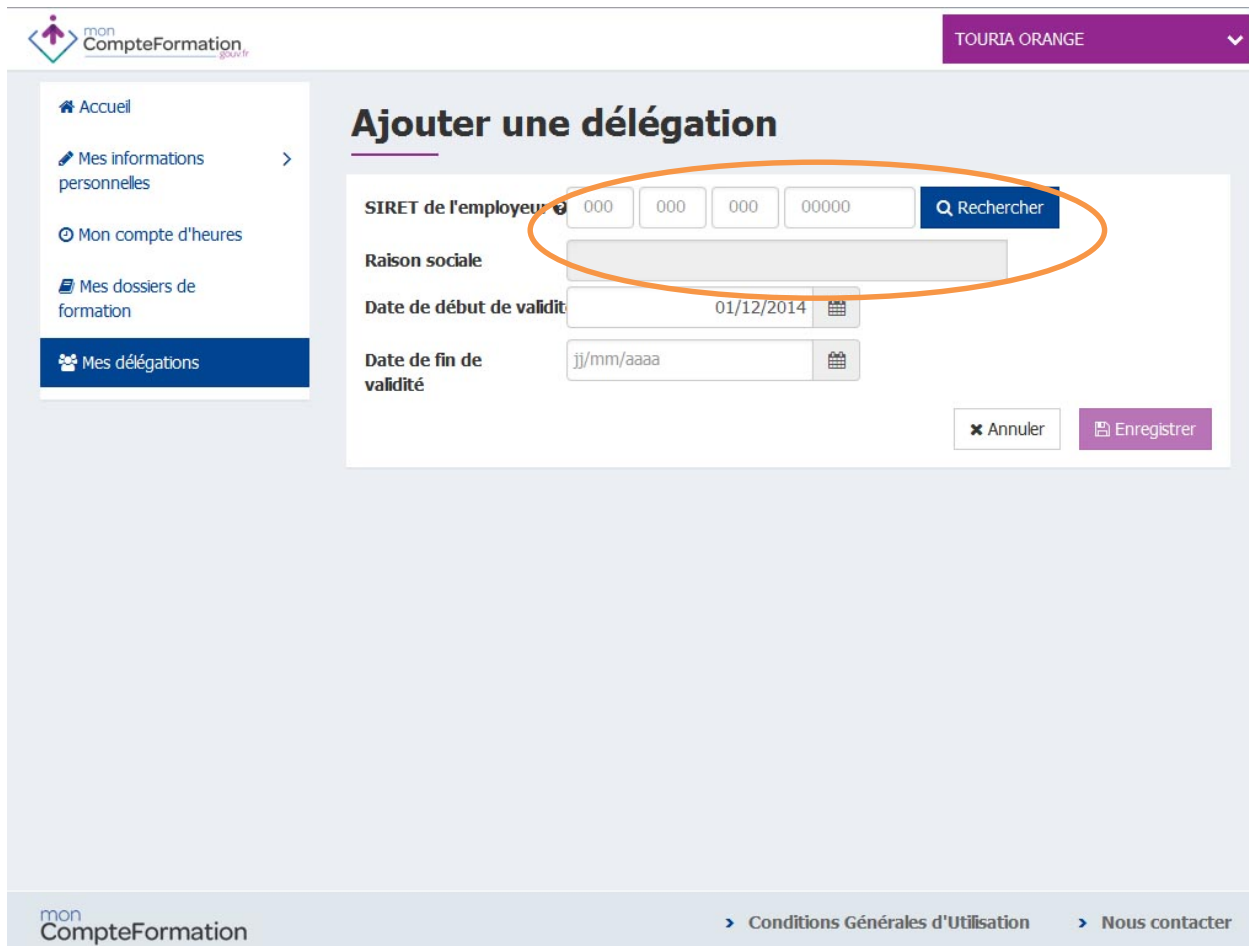
Vous avez dès lors accès au menu « Mes délégations ».



The screenshot shows the user interface for managing delegations. At the top right, the user's name 'TOURIA ORANGE' is displayed. The left sidebar contains navigation links: 'Accueil', 'Mes informations personnelles', 'Mon compte d'heures', 'Mes dossiers de formation', and 'Mes délégations'. The main content area is titled 'Délégations' and includes a descriptive paragraph: 'Ajouter une délégation permet de donner l'accès à l'intégralité de vos données personnelles (compte d'heures, solde d'heures DIF, dossiers de formation) à votre employeur, uniquement s'il conserve la gestion en interne de la formation professionnelle liée au compte personnel de formation. Dans ce cas, il est appelé « employeur 0,2% ».' Below this text is a purple button with a plus icon and the text 'Ajouter une délégation', which is circled in orange. Underneath the button, it states 'Aucune délégation active en ce moment.' A purple button labeled 'Tutoriel : Donner une délégation' is positioned below the text. At the bottom of the page, there are links for 'Conditions Générales d'Utilisation' and 'Nous contacter'.

La délégation permet de donner l'accès à l'intégralité de vos données (Compte heures, solde DIF et Dossiers de formation) à votre employeur.

Pour donner une délégation, cliquez sur « Ajouter une délégation ».



mon CompteFormation .gouv.fr TOURIA ORANGE

Ajouter une délégation

SIRET de l'employeur

Raison sociale

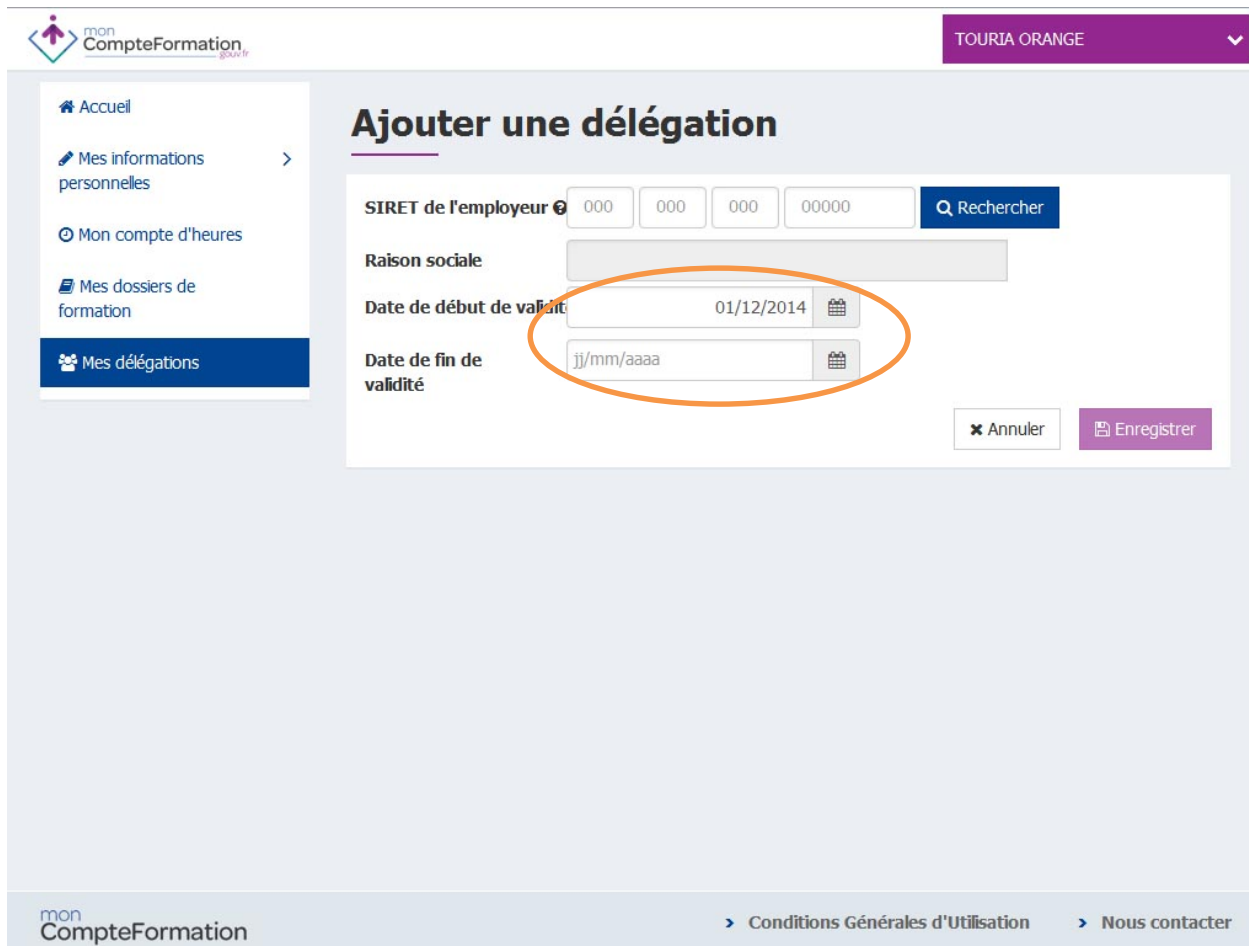
Date de début de validité

Date de fin de validité

mon CompteFormation > Conditions Générales d'Utilisation > Nous contacter

Pour donner une délégation, vous devez connaître le numéro de Siret de votre employeur.

Une fois saisi, cliquer sur rechercher et sélectionnez la raison sociale, c'est-à-dire le nom sous lequel la société à qui vous donnez délégation est enregistrée.



mon CompteFormation .gouv.fr

TOURIA ORANGE

Ajouter une délégation

SIRET de l'employeur

Raison sociale

Date de début de validité

Date de fin de validité

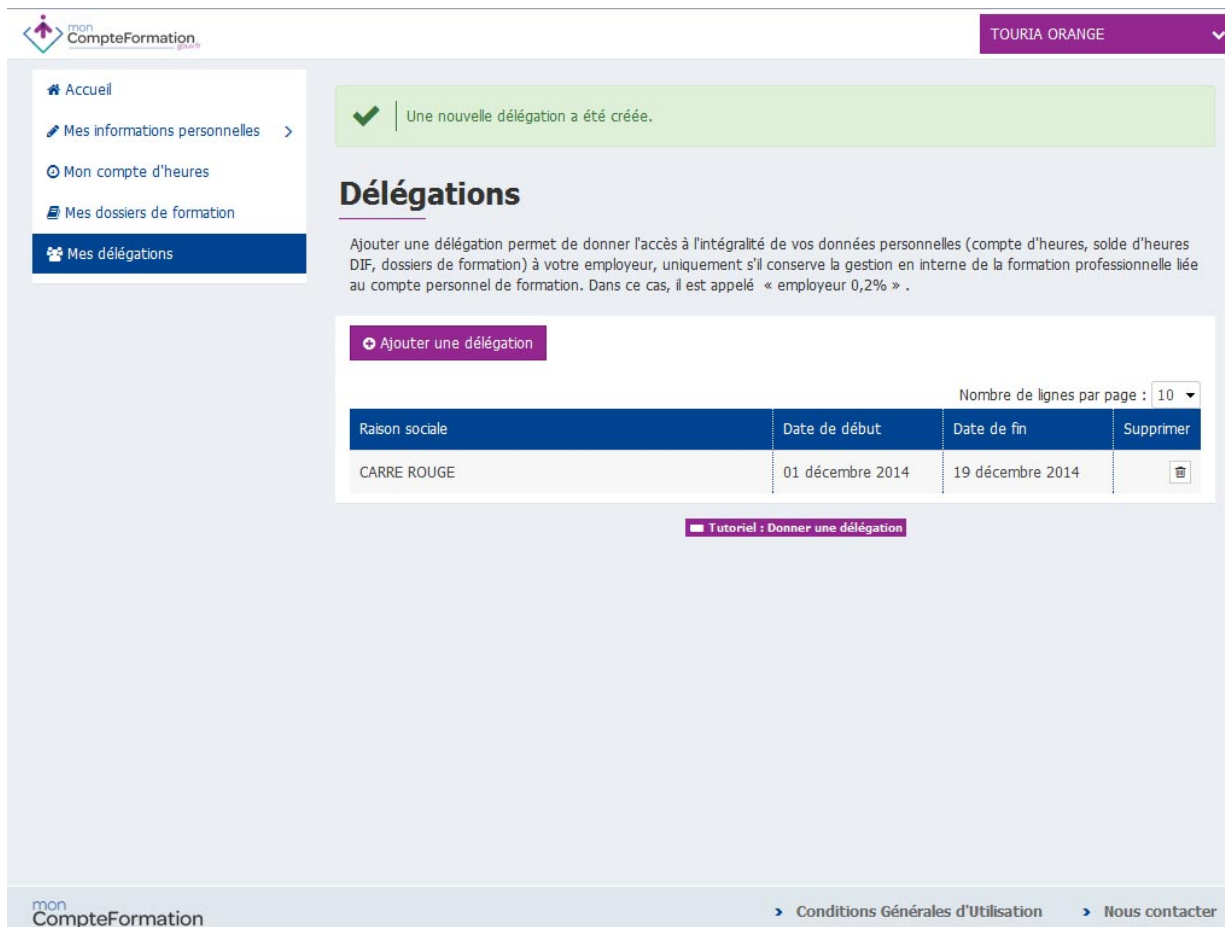
mon CompteFormation

[Conditions Générales d'Utilisation](#) [Nous contacter](#)

Saisissez une date de début de validité à la délégation.

Vous pouvez donner une délégation temporaire à votre employeur en saisissant une date de fin de validité.

N'oubliez pas d'enregistrer !



mon CompteFormation

TOURIA ORANGE

Accueil

Mes informations personnelles

Mon compte d'heures

Mes dossiers de formation

Mes délégations


✓ Une nouvelle délégation a été créée.

Délégations

Ajouter une délégation permet de donner l'accès à l'intégralité de vos données personnelles (compte d'heures, solde d'heures DIF, dossiers de formation) à votre employeur, uniquement s'il conserve la gestion en interne de la formation professionnelle liée au compte personnel de formation. Dans ce cas, il est appelé « employeur 0,2% ».

Ajouter une délégation

Nombre de lignes par page : 10

Raison sociale	Date de début	Date de fin	Supprimer
CARRE ROUGE	01 décembre 2014	19 décembre 2014	

Tutoriel : Donner une délégation

mon CompteFormation

Conditions Générales d'Utilisation

Nous contacter

Votre délégation est bien enregistrée.

Vous pouvez supprimer cette délégation à tout moment, mais attention, veillez à ce que votre employeur ait eu le temps de faire son travail sur votre dossier de formation jusqu'à sa clôture !

Si vous avez plusieurs employeurs, vous pouvez ajouter plusieurs délégations simultanées.